



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Белоярского района «Детский сад «Олененок» с. Казым»
(МАДОУ «Детский сад «Олененок» с. Казым»)

ПРИКАЗ

13.07.2023г

№ 92-о

Казым

Об организации питания детей в МАДОУ «Детский сад «Олененок» с.Казым» в 2023-2024 учебном году.

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, соблюдения требований «СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования», утверждённым заведующим МАДОУ «Детский сад «Олененок» с.Казым», разработанным ФГБНУ «Научно-исследовательский институт терапии и профилактической медицины» г.Новосибирска.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДООУ.

2. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2023-2024 учебный год (приложение №1).

3. Возложить ответственность за составление меню на старшую медицинскую сестру.

4. Старшей медсестре:

4.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи старшей медсестры, одного из поваров, принимающих продукты из склада и кладовщика.

4.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность кладовщик Неруш Н.А.

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается кладовщиком и медсестрой.

5.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. Поварам Барихиной Т.В., Рандымовой О.М. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале согласно утвержденному графику выдачи готовой продукции (приложение 2).

6.3. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей:

Младшая/средняя группа «Брусничка» – Рандымова Л.И.

Дмитриева Л.А.

Тарлина Л.М

Старшая/подготовительная группа «Воробьишки» – Попова О.П.

Дмитриева Л.А

Логаны Л.А.

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателей заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, старшую медицинскую сестру и завхоза Т.М.Васильеву.

Заведующий

Т.Л.Канева.

Рассылка: в дело, воспитателям, помощникам воспитателя, завхозу, работникам пищеблока, медсестре

**План мероприятий
по контролю за организацией питания
МДОУ «Детский сад «Олененок» с.Казым»
на 2023-2024 учебный год**

№	• Мероприятия	Дата	Ответственные
• Организационная работа			
1.	• Издание приказов по организации питания на 2023-2024 учебный год	Июль-август	Т.Л.Канева
2.	• Разработка плана работы по организации питания на 2023-2024 учебный год	август	Т.Л.Канева
3.	• Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	Старшая медсестра
4.	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Завхоз Васильева Т.М
5.	• Обучение персонала по программе «Основы здорового питания»	сентябрь	Завхоз Васильева Т.М
6.	• Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. • Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Завхоз Васильева Т.М
7.	• Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Завхоз Васильева Т.М
8.	• Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Старшая медсестра
• Работа с родителями			
1.	• Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Старшая медсестра
2.	• Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Старшая медсестра
3.	• Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	• Выпуск буклета «Готовим вместе»	январь	Старший воспитатель Попова Н.П.
5.	• Общее родительское собрание «Основы здорового питания»	март	воспитатели групп
6.	• Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	апрель	Старший воспитатель Попова Н.П.
• Работа с кадрами			
1.	• Проверка знаний СанПиН поваров, помощников воспитателя	1 раз в квартал	Старшая медсестра
2.	• Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Старшая медсестра
3.	• Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	февраль	Т.Л.Канева
4.	• Производственное совещание: • «Роль помощника воспитателя в организации питания детей»	декабрь	Т.Л.Канева

	• «Отчет комиссии по контролю за организацией питания»		
5.	• Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	Т.Л.Канева
6.	• Рабочие совещания по итогам проверки	1 раз в месяц	Старшая медсестра
• Работа с детьми			
1.	• Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	февраль	Старший воспитатель Попова Н.П.
2.	• Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	воспитатели групп
3.	• Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	февраль	подготовительная группа
4.	• Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	ноябрь	воспитатели
• Контроль за организацией питания			
1.	• Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Старшая медсестра Кладовщик Неруш Н.А.
2.	• Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Старшая медсестра
3.	• Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Старшая медсестра
4.	• Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Старшая медсестра
5.	• Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Старшая медсестра Заведующий
6.	• Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Старшая медсестра
7.	• Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Повар смены
8.	• Обеспечение С-витаминизации рациона питания.	Ежедневно	Старшая медсестра
9.	• Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Старшая медсестра Кладовщик Неруш Н.А.
10.	• Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Старшая медсестра
11.	• Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Старшая медсестра Кладовщик Неруш Н.А.
12.	• Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию родители
13.	• Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию родители
14.	• Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Старшая медсестра Кладовщик Неруш Н.А.
15.	• Соблюдение графика выдачи готовой	ежедневно	комиссия по питанию

	продукции на группе		
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Старшая медсестра Т.Л.Канева Т.М.Васильева
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Кладовщик Неруш Н.А
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Кладовщик Неруш Н.А Васильева Т.М
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Старшая медсестра
Работа с поставщиками			
1.	Контроль за заключением договоров на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Завхоз Васильева Т.М
2.	Подача заявок на продукты.	1 раз в неделю	Кладовщик Неруш Н.А.
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Старшая медсестра Кладовщик Неруш Н.А Завхоз Васильева Т.М

С приказом ознакомлен:

« _____ » 2023г	_____ Рандымова О.М
« _____ » 2023г	_____ Барихина Т.В
« _____ » 2023г	_____ Неруш Н.А
« _____ » 2023г	_____ Балюбаш Т.П
« _____ » 2023г	_____ Рандымова Л.И
« _____ » 2023г	_____ Дмитриева Л.А
« _____ » 2023г	_____ Тарлина Л.М
« _____ » 2023г	_____ Попова О.П
« _____ » 2023г	_____ Логаны Л.А